

PROCEDURA REKLAMACYJNA

I. Zobowiązania ze strony szkoły językowej SPEAK OUT w stosunku do Uczestnika kursu.

1. Zostaną zrealizowane cele merytoryczno/praktyczne kursu językowego.
2. Kurs zostanie przeprowadzony w odpowiednich warunkach, z uwzględnieniem dobrze wyposażonego zaplecza dydaktycznego, niezbędnego do przeprowadzenia zajęć.
3. Prowadzący szkolenie lektor będzie posiadał odpowiednie przygotowanie merytoryczne, jak również dydaktyczne, uwzględniające specyfikę pracy z poszczególną grupą wiekową lub zawodową.
4. W umowie mogą być uwzględnione inne warunki przeprowadzenia kursu., do których szkoła językowa SPEAK OUT ma się stosować.

II. Zobowiązania ze strony Uczestnika kursu w stosunku do szkoły językowej SPEAK OUT.

1. Uczestnik będzie aktywnie uczestniczył w kursie.
2. Uczestnik kursu dostosuje się do reguł panujących w grupie, opierających się na zasadach współżycia społecznego.
3. Uczestnik kursu będzie brał udział w zadaniach zorganizowanych przez prowadzącego, które są niezbędne do zrealizowania celów merytoryczno/praktycznych kursu.

III. Przedmiot reklamacji oraz możliwe formy rekompensaty.

1. Uczestnik kursu ma prawo złożyć reklamację, jeśli nie zostaną zrealizowane warunki umowy oraz warunki w pkt. I niniejszej procedury.
2. Reklamacja powinna być złożona przez Uczestnika w formie pisemnej, w siedzibie firmy: 27-200 Starachowice, ul Lutosławskiego 6 lub ul. Spółdzielcza 33 lub drogą mailową, na adres: biuro@speakout.com.pl.
3. Reklamacja może być złożona najpóźniej 10 dni od dnia zakończenia kursu.
4. Reklamację rozpatruje Dyrektor SPEAK OUT – Marta Szymańska Baran w ciągu 14 dni od dnia złożenia reklamacji. W szczególnych sytuacjach czas ten może zostać wydłużony do 21 dni.
5. Organizator kursu przewiduje następujące formy rekompensaty za uznaną reklamację: powtórzenie kursu, rabat za odbyty lub przyszły kurs lub w szczególnych wypadkach – zwrot kosztów poniesionych za kurs.
6. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01.01.2015.